

**STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W GŁOWNIE**

I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Głownie, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012r., poz. 642, poz. 908);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r., poz. 406);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

2. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Biblioteki jest budynek przy ul. Kopernika 45, w Głownie.

4. Biblioteka swoim działaniem obejmuje teren Gminy Miasta Głowno.

5. Nadzór merytoryczny sprawuje Miejsko - Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Bolesława Prusa w Zgierzu.

II Cele i zadania

§ 2. 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich i edukacyjnych społeczności lokalnej, upowszechnianiu wiedzy i nauki oraz rozwojowi kultury.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej;
- 4) organizowanie czytelnictwa i upowszechnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym, starszym i niepełnosprawnym;
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 6) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek, instytucjami oświatowo - wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb społeczeństwa;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

3. Biblioteka może podejmować inne zadania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III Zarządzanie i organizacja

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Głownie

Grzegorz Szkup

§ 3. 1. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Głowna zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Burmistrz Głowna jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika Biblioteki.

3. Biblioteką zarządza Kierownik, który reprezentuje instytucję na zewnątrz i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

4. Do obowiązków Kierownika Biblioteki należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) realizowanie merytorycznej działalności Biblioteki;
- 3) opracowanie i realizacja programu działalności;
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
- 5) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
- 6) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 7) ustalanie wynagrodzenia pracowników Biblioteki na podstawie regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej;
- 8) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
- 9) bezpośrednie zwierzchnictwo nad pracownikami Biblioteki;
- 10) przedstawianie Burmistrzowi Głowna i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych i finansowych oraz wniosków inwestycyjnych.

5. Kierownik Biblioteki upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

6. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Głowna.

IV Zasady gospodarki finansowej

§ 4. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Kierownika, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Miasta Głowno, który w trakcie roku kalendarzowego może ulegać zmianie.

3. Plan finansowy sporządza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) wyodrębniając w nim:

- 1) przychody z prowadzonej działalności;
- 2) dotacje z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) koszty, w tym:
 - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań,
 - c) zakup towarów i usług;
- 4) środki na wydatki majątkowe;
- 5) środki przyznane innym podmiotom;
- 6) stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku;
- 7) stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.

4. Biblioteka corocznie w określonych ustawą terminach przedkłada Burmistrzowi Głowna sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z wykonania planu działalności w celu zatwierdzenia.

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

6. Przychodami Biblioteki są przychody:

- 1) przychody ze sprzedaży składników mienia ruchomego;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) dotacje podmiotowe i dotacje celowe z jednostki samorządu terytorialnego państwa;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) przychody z pobieranych opłat;
- 6) inne źródła.

7. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi reprograficzne, informacyjne, bibliograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 3) za nieterminowe zwracanie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
- 5) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych.

8. Biblioteka, w ramach obowiązujących przepisów, może pobierać opłaty za swoje świadczenia, usługi i publikacje, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

V Postanowienia końcowe

§ 5. 1. Biblioteka uzyskane przychody z działalności statutowej przeznacza wyłącznie na tę działalność.

2. Biblioteka może prowadzić inną działalność kulturalną niewymienioną w statucie oraz działalność zbieżną z działalnością kulturalną na zasadzie odrębnych przepisów, z której dochód przeznaczany jest w całości na realizację celów i zadań statutowych.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Głownie

Grzegorz Szkap